

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ
«Лицей №82 г. Челябинска»

О.С. Виноградова
2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение
в МАОУ «Лицей №82 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Лицей №82 г. Челябинска» (далее – Положение) регламентирует правила приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Лицей №82 г. Челябинска» (далее – Лицей)

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3. В Лицей принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории микрорайона Лицея, закрепленного распоряжением Администрации г. Челябинска, и на свободные места принимаются граждане, проживающие на территории г. Челябинска.

4. Лицей размещает на информационном стенде и (или) официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" распоряжение Администрации г. Челябинска о закреплении образовательных организаций за территориями г. Челябинска в течение 10 календарных дней с момента его издания.

5. Прием на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

6. В первоочередном порядке предоставляются места в Лицее детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

7. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

8. Прием в Лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

9. Гражданам, имеющим право на получение образования определенного уровня, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в Лицее.

10. При приеме на обучение Лицей обязан ознакомить родителей (законных представителей) поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

11. Прием на обучение в Лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

12. Образец заявления о приеме на обучение размещается Лицеем на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

13. Для приема родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение);

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Лицея и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Лицея родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14. Руководитель Лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 19 Положения.

15. На каждого ребенка, принятого в Лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

16. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Лицей персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Прием детей в первый класс

17. Получение начального общего образования в Лицее начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Комитет по делам образования г. Челябинска вправе разрешить прием детей на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

18. Лицей с целью проведения приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

1) о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 4 Положения;

2) о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

19. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 6 и 7 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Лицей, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 6 и 7 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

20. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- 1) лично в Лицей;
- 2) через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) в электронной форме посредством электронной почты Лицея;
- 4) с использованием порталов государственных и муниципальных услуг (Портал «Госуслуги» <https://www.gosuslugi.ru>, АИС «Образование Челябинской области» <https://edu-74.ru>).

21. Электронное заявление в течение 5 дней должно быть подтверждено документами, которые предоставляются родителями (законными представителями) при личном обращении в лицей.

22. Лицей ведет учет заявлений родителей (законных представителей) в электронном виде в системе «Е-услуги. Образование». Заявление, представленное родителями (законными представителями) детей лично в бумажной форме, регистрируется школьным оператором в системе «Е-услуги. Образование» для формирования данных о контингенте на учебный год.

23. Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Лицей. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, родителям (законным представителям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов.

III. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

25. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

26. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Лицея.